

Samverkansavtal  
mellan  
Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd  
och  
Örgryte-Härlanda stadsdelsnämnd  
avseende  
Ungdomsmottagningen i Olskroken  
1 maj 2020 – 31 december 2022

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## Innehåll

<b>1</b>	<b>AVTALSPARTER</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AVTALSTID</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AVTALETS SYFTE</b> .....	<b>3</b>
3.1	Styrdokument .....	3
<b>4</b>	<b>VÅRDGIVARE</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>UTGÅNGSPUNKTER OCH INRIKTNING</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>VERKSAMHETENS INNEHÅLL</b> .....	<b>4</b>
6.1	Rådgivning, undersökning och behandling .....	4
6.2	Utåtriktat och uppsökande arbete .....	4
6.3	Samverkan .....	5
6.4	Tillgänglighet och öppettider .....	5
6.5	Jämlik vård .....	6
6.6	Valfrihet .....	6
6.7	Bemanning och kompetens .....	6
6.8	Verksamhetschef och medicinskt ansvarig .....	6
<b>7</b>	<b>PATIENTAVGIFTER</b> .....	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>MEDICINSK KVALITET OCH DOKUMENTATION</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>RAPPORTERING, UPPFÖLJNING</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>ERSÄTTNING</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>AVTALSVILLKOR</b> .....	<b>8</b>
11.1	Ändringar och tillägg i avtalet .....	8
11.2	Hävning av avtalet .....	8
11.3	Tvist .....	8
<b>12</b>	<b>UNDERSKRIFTER</b> .....	<b>9</b>

## 1 Avtalsparter

Avtalsparterna är Örgryte-Härlanda stadsdelsnämnd, org. nr 212000–1355 (nedan kallad SDN) och Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd (nedan kallad HSNG) org. nr 232100–0131.

### Om ändring av parternas sammansättning

Parterna är överens om att respektive part kan överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till sådan juridisk person som p.ga. omorganisering inom den organisation som parten tillhör, delvis eller till fullo övertar den partens verksamhets- och rättsliga åtaganden. Sådana överlåtelser får inte innebära att förutsättningarna för ett förtroendefullt samarbete rubbas eller förhindra att intentionerna enligt detta avtal kan fullföljas. Överlåtande part ska tillse att övertagande part förbinder sig till samtliga förpliktelser enligt detta avtal.

## 2 Avtalstid

Avtalet gäller under perioden 1 maj 2020 – 31 december 2022 med möjlighet till förlängning tolv månader efter överenskommelse mellan parterna. Vid nyttjande av förlängning ska parterna vara eniga senast den 30 juni 2022.

## 3 Avtalets syfte

Avtalet avser verksamheten vid Ungdomsmottagningen Olskroken och har som syfte att beskriva inriktning, gemensamma utgångspunkter, åtaganden, organisation för ungdomsmottagningen samt den ekonomiska fördelningen mellan Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd och Örgryte-Härlanda stadsdelsnämnd

Vidare syftar avtalet till att säkerställa att parterna har kontinuerlig dialog under avtalstiden.

### 3.1 Styrdokument

#### Inriktningsdokument

Utgångspunkten för verksamheten är *Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022* (Bilaga 1).

Övriga styrdokument som ungdomsmottagningen ska följa är;

- Budget Västra Götalandsregionen
- Budget HSNG
- Budget Göteborgs Stad
- Budget/mål och inriktning SDN Örgryte-Härlanda
- Övergripande dokument och riktlinjer från Regionfullmäktige och Kommunfullmäktige

Utifrån ovanstående dokument kan parterna i dialog prioritera och fokusera på vissa mål under en viss tid.

## 4 Vårdgivare

Västra Götalandsregionen är vårdgivare och huvudman för samtliga ungdomsmottagningar i Göteborgs Stad och Örgryte-Härlanda stadsdelsnämnd är samverkanspartner och delfinansiär i ungdomsmottagningen i Olskroken.

## 5 Utgångspunkter och inriktning

Båda parter åtar sig att i samverkan utveckla ungdomsmottagningen i enlighet med syfte och inriktningsmål i detta avtal, med utgångspunkt i det gemensamt utarbetade *Inriktningsdokumentet för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022*. (bilaga 1)

## 6 Verksamhetens innehåll

Ungdomsmottagningen är en basverksamhet som ska ses som ett komplement till övrig hälso- och sjukvård och till kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Ungdomsmottagningen ska genom ett salutogent förhållningssätt främja en god fysisk och psykisk hälsa samt stärka, stödja och motivera ungdomar i övergången mellan ungdom och vuxenliv. Ungdomarna ska ges förutsättningar för att kunna göra hälsosamma val av levnadsvanor.

Ungdomsmottagningen ska kännetecknas av hög kvalitet, god tillgänglighet, gott bemötande och valfrihet. Verksamheten vänder sig till ungdomar och unga vuxna upp till 24 år.

Ungdomsmottagningens innehåll ska följa *Inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningar i Västra Götaland*. Det innebär bland annat att följande verksamhetsformer och insatser ska erbjudas:

- Öppen mottagning
- Individuella besök
- Gruppverksamhet
- Telefonrådgivning
- Utåtriktat arbete
- Informationsarbete
- Samverkan i individärenden
- Samverkan med andra verksamheter i närområdet

### 6.1 Rådgivning, undersökning och behandling

Ungdomsmottagningen ska arbeta med hälsofrågor som kan hänföras till ungdomstiden och en förberedelse för vuxenlivet. Arbetet på ungdomsmottagningen ska omfatta både fysisk hälsa, psykisk hälsa och sexuell hälsa. Ungdomsmottagningen är inte en remissinstans för utredning.

### 6.2 Utåtriktat och uppsökande arbete

Ungdomsmottagningen ska arbeta utåtriktat tillsammans med skolor där även särskolorna omfattas. Andra arenor kan vara föreningar och fritidsgårdar mm. Målsättningen är att alla åttonde- eller niondeklasser i upptagningsområdet ska ha besökt eller ha kännedom om ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen ska aktivt arbeta för att vara tillgänglig och välkomnande för alla, oavsett exempelvis funktionsförmåga, kön, förstaspråk, födelseland eller könsidentitet. Det utåtriktade arbetet (inklusive olika informationsinsatser) ska också vända sig till ungdomar som verksamheten tidigare haft svårt att nå, exempelvis killar/unga män, ungdomar och unga vuxna med funktionsnedsättningar och ensamkommande flyktingbarn/ungdomar samt hbtq-ungdomar/unga vuxna med särskilt fokus på unga transpersoner. För detta behöver metoder utvecklas.

Det utåtriktade och uppsökande arbetet ska utgöra ca 20 % av verksamheten.

### **6.3 Samverkan**

Ungdomsmottagningen ska utveckla och stärka samverkan dels på individuell nivå, dels på organisatorisk nivå. Viktiga samverkanspartner är skolor, verksamheter inom det lokala folkhälsoarbetet, primärvård, socialtjänst mm.

Ungdomsmottagningen kan medverka med sin kunskap om ungdomar för att öka kompetensen hos samverkanspartner när det gäller ungdomsperspektivet, sex- och samlevnadsfrågor och andra relevanta områden.

Den organisatoriska samverkan mellan parterna ska utvecklas och stärkas, i syfte att tillskapa en lokal förankring efter ungdomars behov.

Samverkan kan ske inom ramen för närområdessamverkan (NOSAM) och inom ramen för VÄSTBUS<sup>1</sup>

### **6.4 Tillgänglighet och öppettider**

Alla ungdomar ska ha god tillgänglighet till ungdomsmottagningen. Ungdomsmottagningen är en så kallad "lågtröskelverksamhet", vilket innebär att det är lätt att söka och få hjälp. Ungdomarna ska ha möjlighet att boka tid utanför skoltid och kunna komma till ungdomsmottagningen utan att ha bokat en tid.

Mottagningarna i Göteborg ska ha liknande mottagningsformer vad gäller bokade och icke bokade besök, så att ungdomarna i de olika stadsdelarna har samma tillgänglighet. Det ska vara möjligt för ungdomarna att besöka någon av ungdomsmottagningarna på kvällstid. Under avtalsperioden ska ungdomsmottagningarna fortsätta arbeta med utveckling av tillgängligheten med fokus på öppettider på kvällar och helger samt digitala lösningar.

Information om öppettider, telefontider mm ska vara lätt för ungdomarna att hitta via Internet. Informationen ska finnas på [UMO.se/Ungdomsmottagningen](http://UMO.se/Ungdomsmottagningen) på Internet.

---

<sup>1</sup> *Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn- och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik*

## 6.5 Jämlik vård

Alla ungdomar ska uppleva att de bemöts och behandlas på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till ungdomsmottagningen oavsett kön, ålder, sexuell identitet, funktionsnedsättning, social ställning, etnicitet eller religiös tillhörighet.

## 6.6 Valfrihet

Ungdomar har rätt att fritt välja den ungdomsmottagning de önskar besöka inom eller utom Västra Götaland, oavsett huvudman. I det fall det finns andra verksamheter som kan tillgodose den unges behov är det ungdomen själv som väljer vilken verksamhet hen vill vända sig till.

## 6.7 Bemanning och kompetens

Verksamheten ska arbeta utifrån metoder grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet. Specifik kompetens om ungdoms- och genusperspektiv, biologiska, psykologiska, och sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och sexuell identitet där bland annat HBTQ-frågor ingår, ska finnas.

*I Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022 anges lämplig bemanning vilket är per 3250 ungdomar i målgruppen:*

- Barnmorska 1,0 tjänst
- Socionom/psykolog 1,0 tjänst
- Läkare 0,1 tjänst

HSNG svarar för att personal har den utbildning och erfarenhet som krävs för att möta ungas behov och utföra de olika arbetsuppgifter som förekommer på ungdomsmottagningen. HSNG svarar för att kontinuerlig kompetensutveckling sker för personalen. Omfattande förändringar av bemanningen ska ske i samråd med SDN.

HSNG ansvarar för läkarresurser inom ramen för ungdomsmottagningens budget utifrån dialog med SDN.

## 6.8 Verksamhetschef och medicinskt ansvarig

Ungdomsmottagningen ska ledas av en verksamhetschef anställd inom Västra Götalandsregionen.

Verksamhetschefen för ungdomsmottagningen har det samlade ledningsansvaret, vilket också innefattar det medicinska ledningsansvaret. Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om hen har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

Verksamhetschefen får dock uppdra åt sådan befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter, som till exempel det medicinska ledningsansvaret. Den medicinskt ledningsansvarige ska biträda verksamhetschefen då det gäller frågor om medicinska rutiner, medicinsk säkerhet med mera.

## 7 Patientavgifter

Ungdomsmottagningen ska följa Västra Götalandsregionens regler och rutiner gällande patientavgifter och debitera patientavgift med de belopp som regionen fastställer. Intäkterna ingår i ungdomsmottagningens budget.

## 8 Medicinsk kvalitet och dokumentation

Ungdomsmottagningen ska erbjuda vård i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen samt i enlighet med vad som gäller inom respektive specialitet vad avser bland annat kvalitetskrav och medicinsk praxis.

Ungdomsmottagningen ska bedriva ett fortlöpande, systematiskt och dokumenterat arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling så att hälso- och sjukvårdslagens krav på god kvalitet i hälso- och sjukvård tillgodoses. Arbetet ska uppfylla de krav på kvalitetssystem och kontinuerligt utvecklingsarbete som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9).

Dokumentation ska ske enligt gällande lagstiftning.

## 9 Rapportering, uppföljning

Verksamhetschefen ansvarar för att uppföljning och rapportering sker enligt vad som beskrivs nedan.

Ungdomsmottagningen ska årligen lämna verksamhetsberättelse till Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunen senast 1 februari.

HSNG ska:

Till SDN redovisa uppdrag och beställningar i avtal/överenskommelser som berör ungdomsmottagningen.

Ungdomsmottagningen ska delta i och rapportera resultat från verksamheten till regionala och nationella samarbeten som syftar till statistik, verksamhetsjämförelser och kvalitetsuppföljning.

## 10 Ersättning

Verksamheten vid ungdomsmottagningen samfinansieras av Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd och Stadsdelsnämnden Örgryte-Härlanda med fördelningen nedan:

<b>Ungdomsmottagningen i Olskroken</b> ersättning år 2020	<b>HSNG</b>	<b>GBG SDN</b>	<b>Totalt</b>
Olskrokens ungdomsmottagning	<b>4 355 355 kr</b>	<b>1 451 785 kr</b>	<b>5 807 140 kr</b>

Fördelningen följer rekommendationen i inriktningsdokumentet för ungdomsmottagningarna i Västra Götalandsregionen 2018–2022, bilaga 1.

Budgeten för Ungdomsmottagningen i Olskroken år 2020 är 5 807 140 kr. SDN faktureras enligt detta avtal med ett belopp på 967 857 kr för år 2020. Faktureringen kan fördelas på upp till fyra tillfällen per år.

Faktureringsadress:  
N133 Örgryte-Härlanda  
Mottagarkod: F00  
Intraservice  
405 38 Göteborg

Ersättningsnivån justeras årsvis med Västra Götalandsregionens indexuppräkningsindex.

Patientavgifter debiteras enligt gällande regelverk. Intäkten är beaktad i ungdomsmottagningen budget.

Kostnad för tolk ingår i ersättningen

## **11 Avtalsvillkor**

För att bli gällande ska detta avtal godkännas av båda parter.

### **11.1 Ändringar och tillägg i avtalet**

Om det under avtalsperioden skulle inträffa väsentliga förändringar i förutsättningarna för ingånget avtal äger endera parten rätt att begära förhandlingar om ändringar och tillägg i avtalet. Sådana väsentliga förändringar kan vara nya lagar, förordningar eller ändring av medicinsk praxis avseende den vård som avtalet omfattar.

Parterna i detta avtal kan inte utan godkännande från varandra överlåta sitt åtagande på annan part. Överlåtelse enligt 1 § stycke 2 får dock ske på de villkor som anges där.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska skriftligt godkännas av parterna för att vara gällande.

### **11.2 Hävning av avtalet**

Vardera parten äger rätt att häva avtalet om den andra parten i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

### **11.3 Tvist**

Tvist mellan parterna rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och först därefter i allmän domstol.



## 12 Underskrifter

Detta avtal med tillhörande bilagor, är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

2020-\_\_\_\_\_

Stadsdelsnämnden Örgryte-Härlanda

\_\_\_\_\_  
Hanna Linnea Wettermark Sköld  
Ordförande

2020-\_\_\_\_\_

Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd

\_\_\_\_\_  
Johan Fält  
Ordförande